

Na osnovu člana 10., stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 15/06, 05/07, 19/07, 01/08 i 24/08) i člana 31., stav (3) Statuta Javnog Preduzeća „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Javnog Preduzeća „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na Devetoj redovnoj sjednici održanoj 1.6.2016. godine d o n o s i:

POSLOVNIK

O RADU UPRAVNOG ODBORA JAVNOG PREDUZEĆA „RADIO BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada, nadležnosti i obaveze Upravnog odbora Javnog Preduzeća „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljenjem tekstu: Upravni odbor).

Član 2. (Rad i odlučivanje)

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednici.
- (2) Sjednica Upravnog odbora je javna.
- (3) Sjednici Upravnog odbora prisustvuje direktor Javnog Preduzeća „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i ostale osobe koje odredi Upravni odbor.
- (4) Lica iz stava (3) ovog člana nemaju prava odlučivanja.
- (5) Upravni odbor može isključiti javnost, ukoliko se raspravlja o pitanjima koja imaju karakter službene ili poslovne tajne.

DIO DRUGI – KONSTITUISANJE I RAD UPRAVNOG ODBORA

Član 3. (Izbor predsjednika i zamjenika Upravnog odbora)

- (1) Prvu sjednicu Upravnog odbora saziva najstariji imenovani član Upravnog odbora.
- (2) Na prvoj sjednici, članovi Upravnog odbora biraju predsjednika Upravnog odbora iz reda imenovanih članova, koji preuzima vođenje i rad sjednice Upravnog odbora.
- (3) Upravni odbor bira zamjenika predsjednika Upravnog odbora koji može sazivati sjednice Upravnog odbora i obavljati ostale poslove u odsutnosti i uz ovlaštenje predsjednika.

Član 4. (Priprema i sazivanje sjednice)

(1) Sjednica Upravnog odbora se saziva pismenim obavještenjem ili putem elektronske pošte (e-maila), odnosno pozivom kojim se određuje vrijeme, mjesto i dnevni red sjednice.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na prijedlog direktora Preduzeća ili većine članova Upravnog odbora.

(3) Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima najmanje 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

(4) Predsjednik Upravnog odbora može u hitnim slučajevima, sjednice Upravnog odbora sazvati i u kraćem roku, uz koji obavezno dostavlja materijal i zapisnik sa predhodne sjednice.

(5) Sjednica se zakazuje na način koji obezbjeđuje sigurno dostavljanje poziva za sjednicu.

(6) U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog odbora, mijenja ga zamjenika predsjednika Upravnog odbora koji predsjedava sjednicom Upravnog odbora.

Član 5. (Dnevni red sjednice)

(1) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Upravnog odbora uz saradnju sa direktorom Preduzeća i ostalim članovima Upravnog odbora, pri čemu je potrebno:

- a) unijeti pitanja koja spadaju u djelokrug rada Upravnog odbora;
- b) obuhvatiti hitna i važna pitanja u radu društva;
- c) imati u vidu konciznost dnevnog reda.

(2) Prva tačka dnevnog reda razmatra i usvaja zapisnik i izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa predhodne sjednice Upravnog odbora.

(3) Pitanja o kojima raspravlja Upravni odbor moraju biti na stručan način dokumentirana da članovi Upravnog odbora mogu na sjednici o njima odlučivati.

(4) Ukoliko predsjednik Upravnog odbora ocijeni da dostavljeni materijal nije dovoljno dokumentiran, takav materijal neće stavljati u dnevni red sjednice, već će o tome materijalu sa predlagačem dogovoriti dalji postupak dorade pripreme.

Član 6. (Prava i dužnosti članova Upravnog odbora)

Prava i dužnosti članova Upravnog odbora su:

- a) dostavljanje prijedlog dnevnog reda sa materijalima prije sjednice,
- b) prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora,
- c) pripremanje za sjednice Upravnog odbora,
- d) stavljanje prijedloga, diskutovanje i glasanje o predloženim zaključcima,
- e) savjesno obavljanje povjerenih poslova i zadataka.

Član 7. (Spriječenost prisustvovanja sjednicama)

Član Upravnog odbora koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Upravnog odbora usmenim ili pismenim putem uz obavezno navođenje razloga odsustva.

Član 8.
(Odgovornost članova Upravnog odbora)

Upravni odbor je dužan opomenuti člana Upravnog odbora koji nemarno ili nesavjesno obavlja svoju dužnost, a u ponovljenim ili težim slučajevima je obavezan obavijestiti osnivača.

Član 9.
(Otvaranje sjednica Upravnog odbora)

(1) Nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje natpolovična većina, odnosno najmanje tri člana, računajući i predsjednika, utvrđuje se dnevni red.

(2) Ako je prisutno manje od polovice članova Upravnog odbora, sjednica se mora odložiti na vrijeme koje odredi predsjednik Upravnog odbora imajući u vidu važnost pitanja o kojima treba odlučivati.

(3) Po otpočinjanju rada Upravnog odbora predsjednik Upravnog odbora izlaže prijedlog dnevnog reda i obavještava prisutne da imaju mogućnost stavljanja primjedbi i prijedloga za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

(4) Ukoliko ima prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda predsjednik Upravnog odbora ih stavlja na usvajanje.

(5) Ako nema primjedbi na predloženi dnevni red predsjednik proglašava dnevni red usvojenim.

(6) Po utvrđenom dnevnom redu prelazi se na razmatranje usvojenih tačaka dnevnog reda.

Član 10.
(Rad Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora daje riječ članovima Upravnog odbora i ostalim sudionicima koji su dužni iznijeti svoje diskusije koncizno usmjeravajući se na pitanja određena dnevnim redom.

(2) Sudionik sjednice Upravnog odbora ima pravo diskutovati samo jednom po svakoj od tačaka dnevnog reda.

(3) Predsjednik Upravnog odbora može dozvoliti diskutantu ponovno diskusiju, ukoliko ocijeni da će doprinijeti efikasnijem rješavanju pitanja dnevnoga reda.

(4) Predsjednik je dužan starati se o održavanju reda u toku trajanja sjednice i o dostojanstvu svih sudionika sjednice Upravnog odbora.

Član 11.
(Odlučivanje i glasanje)

(1) Nakon završene diskusije o prijedlogu odluke ili prihvaćenom prijedlogu bez diskusije, Upravni odbor odlučuje glasanjem.

(2) Najprije se glasa o prijedlogu koji je dostavljen uz dnevni red.

(3) Član Upravnog odbora kao predlagač odgovara za zakonitost svog prijedloga.

(4) Predsjednik Upravnog odbora je dužan upozoriti člana Upravnog odbora na odgovornost iz stava (3) ovo člana, a što se zapisnički konstatuje.

(5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(6) Glasanje se obavlja podizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem sa „za“ ili „protiv“.

(7) Član Upravnog odbora se ne može uzdržati od glasanja.

(8) Po završenom glasanju predsjednik Upravnog odbora utvrđuje rezultate glasanja i proglašava da li je prijelog prihvaćen ili je odbijen, odnosno da li je odluka usvojena ili ne.

Član 12. (Obavljanje poslova za upravni odbor)

(1) O radu sjednice se vodi Zapisnik koji sadrži:

- a) redni broj sjednice koja je održana,
- b) mjesto, dan, mjesec, sat održavanja sjednice,
- c) imena prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora,
- d) imena prisutnih koji nisu članovi Upravnog odbora,
- e) konstataciju o postojanju kvoruma,
- f) usvojen dnevni red,
- g) imena diskutiranih i bitna sadržina njihovih diskusija,
- h) konstatacija o prihvaćenom zapisniku sa prethodne sjednice,
- i) primjedbe na zapisnik,
- j) odluke i zaključci doneseni o pojedinim tačkama dnevnog reda kao i rezultate glasanja,
- k) trajanje sjednice,
- l) potpis predsjednika Upravnog odbora i zapisničara.

(2) Administrativne i tehničke poslove za potrebe Upravnog odbora obavlja lice koje odredi direktor Preduzeća.

Član 13. (Prateća dokumentacija uz zapisnik)

(1) Prilog se prilaže uz zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

(2) Donosene odluke i materijal sa sjednice se vode po protokolu i arhiviraju odvojeno.

Član 14. (Rok sačinjavanja zapisnika)

Zapisnik se sačinjava u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja sjednice.

Član 15. (Odgovornost Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(2) Upravni odbor surađuje sa Skupštinom na način da:

- a) prihvata, razmatra, uvažava sve osnovne primjedbe u vezi s njihovim radom;

b) dostavlja materijale i donesene odluke Skupštini na suglasnost, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH.

(3) Upravni odbor surađuje sa osnivačem uvažavajući primjedbe u vezi sa njihovim radom i dostavljajući na saglasnost odluke koje su donijete u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16. (Izmjene i dopune Poslovnika o radu)

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

(2) Prijedlog izmjena i dopuna može inicirati član Upravnog odbora.

Član 17. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Upravnog odbora Javnog Preduzeća „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt Bosne i Hercegovine broj: 34/10 od 4.2.2010. godine.

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na web stranici Radija.

Brčko distrikt BiH, 01.08.2016.

Broj: 01-122/16



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA:

Edin Ražanica
EDIN RAŽANICA,
dipl. menadžer sigurnosti