



**Radio-novinska i izdavačka ustanova
"Radio Brčko"
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine**

**Радио-новинска и издавачка установа
"Радио Брчко"
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине**

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH

Brčko, decembar 2021. godine

Na osnovu člana 26. Statuta Radio-novinske i izdavačke ustanove „Radio Brčko“ Brčko distrikt BiH, na 8. vanrednoj sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, Upravni odbor Radio-novinske i izdavačke ustanove „Radio Brčko“ Brčko distrikt BiH, donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH U RNU „RADIO BRČKO“ BRČKO DISTRIKT BIH

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

- 1) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u Radio-novinskoj i izdavačkoj ustanovi „Radio Brčko“ Brčko distrikt BiH (u daljem tekstu: RNU „Radio Brčko“) uređuje :
- a) dužnosti i obaveze zaposlenika na radu,
 - b) odgovornost zaposlenika za povredu radnih obaveza i dužnosti,
 - c) jezik i pismo
 - d) vrste povreda radnih obaveza i dužnosti,
 - e) pokretanje i vođenje disciplinskog postupka,
 - f) izricanje mjera za učinjene povrede radnih obaveza,
 - g) rokove zastarjelosti pokretanja i vođenja postupka,
 - h) rokove zastarjelosti izvršenja disciplinskih mjera
 - i) odgovornost zaposlenika za pričinjenu materijalnu štetu,
 - j) druga pitanja vezana za disciplinsku i materijalnu odgovornost zaposlenika.

Član 2.

Stupanjem na rad u RNU „Radio Brčko“, zaposlenik preuzima obaveze na radu i u vezi sa radom utvrđene Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, Statutom RNU „Radio Brčko“, ugovorom o radu i drugim opštim aktima RNU „Radio Brčko“.

Član 3.

Zaposlenik je dužan da poštuje radnu disciplinu, da izvršava radne obaveze i da se ponaša u skladu sa ovim Pravilnikom, ugovorom o radu i drugim aktima RNU „Radio Brčko“.

Član 4.

Zaposlenik je lično odgovoran za savjesno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza u radnom odnosu.

Član 5.

Zaposlenik koji svojom krivicom ne ispunjava svoje dužnosti i radne obaveze predviđene Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, ugovorom o radu ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta RNU „Radio Brčko“ ili se ne pridržava odluka i naloga direktora ili drugih rukovodilaca RNU „Radio Brčko“, čini povredu radne dužnosti i obaveze.

Član 6.

- 1) Zaposlenik odgovara samo za radne dužnosti i obaveze koje su u vrijeme izvršenja bile utvrđene ugovorom o radu, Zakonom i ovim Pravilnikom i koje su nastale kao rezultat njegove krivice.
- 2) Krivična odgovornost, odgovornost za privredni prestup i odgovornost za prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost zaposlenog, ako ta radnja predstavlja povredu radne dužnosti i obaveze.

Član 7.

- 1) Zaposlenik odgovara za povredu dužnosti i radne obaveze ako je u vrijeme izvršenja povrede bio uračunljiv.
- 2) Povreda radne dužnosti i obaveze se može izvršiti i nečinjenjem koja nastupa kada zaposlenik ne izvrši radnju koju je bio dužan da izvrši.

Član 8.

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj upotrebi su bosanski, hrvatski i srpski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

II – DUŽNOSTI I OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 9.

Zaposlenik je naročito dužan i obavezan :

- a) da čuva imovinu RNU „Radio Brčko i Brčko distrikta BiH, da se prema njoj odnosi sa pažnjom dobrog privrednika i domaćina,
- b) da ulaže lične i stručne sposobnosti pri radu i da racionalno koristi sredstva za rad,
- c) da lično i savjesno obavlja svoj posao, da izvršava svoje radne dužnosti i obaveze koje su definisane sistematizacijom radnog mjesta,
- d) da rad obavlja u utvrđenom radnom vremenu, da se pridržava rasporeda radnog vremena i da se za vrijeme rada ne udaljava sa svog posla, a ukoliko je to neophodno, udaljavanje može biti isključivo uz saglasnost neposrednog rukovodioca ili direktora RNU „Radio Brčko“,
- e) da čuva poslovnu tajnu,
- f) da stalno usavršava svoje stručne i radne sposobnosti,
- g) da se pridržava zaštitnih mjera pri radu,
- h) da izvršava odluke organa upravljanja RNU „Radio Brčko“,
- i) da se pridržava Zakona i opštih akata RNU „Radio Brčko“.

III – VRSTE POVREDA RADNIH DUŽNOSTI I OBAVEZA

Član 10.

Like povrede obaveza i dužnosti su:

- a) učestalo kašnjenje na posao ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena bez odobrenja;
- b) napuštanje radnih prostorija u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- c) neadekvatno rukovanje dokumentima, podacima ili drugom povjerenom dokumentacijom;
- d) neopravdan izostanak sa posla jedan dan;
- e) neobavještanje direktnog pretpostavljenog, u roku od 24 sata, o nemogućnosti dolaska na posao bez opravdanih razloga;

- f) neljubazan i necivilizovan odnos prema drugim uposlenicima ili strankama;
- g) nemaran odnos prema povjerenim vrijednostima.

Član 11.

Teške povrede radne obaveze i dužnosti su:

- a) odbijanje zaposlenog da izvršava svoje radne obaveze određene ugovorom o radu;
- b) krađa, namjerno uništenje, oštećenje ili nezakonito raspolaganje sredstvima RNU „Radio Brčko“;
- c) namjerno onemogućavanje ili ometanje drugih zaposlenika da izvršavaju svoje radne obaveze, čime se remeti proces rada u RNU „Radio Brčko“;
- d) nasilničko ponašanje prema pretpostavljenima, podređenima i drugim zaposlenim;
- e) nuđenje i primanje mita, nuđenje i sticanje lične koristi i dobiti i nuđenje i korištenje usluga u vezi sa obavezama i dužnostima,
- f) nezakonit rad ili propust od strane zaposlenika da preduzme mjere ili aktivnosti koje ima pravo da preduzme kako bi spriječio nezakonite radnje,
- g) davanje netačnih podataka kojima se utiče na donošenje odluka ovlaštenih organa ili nastajanje drugih štetnih posljedica,
- h) zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja u radu,
- i) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana u jednoj kalendarskoj godini;
- j) odavanje poslovne ili službene tajne;
- k) Odbijanje zaposlenika da prihvati privremeni raspored na druge poslove u izvanrednim okolnostima (povećan obim posla, zamjena odsutnog radnika, viša sila i sl.);
- l) konzumiranje alkoholnih pića ili droga za vrijeme radnog vremena;
- m) kontinuirano ponavljanje lakih povreda dužnosti istog ili sličnog karaktera;
- n) bilo koji oblik diskriminacije na vjerskoj, rasnoj, polnoj i drugoj osnovi;
- o) svako drugo ponašanje kojim se nanosi šteta interesima RNU „Radio Brčko“ ili iz kojeg se osnovano može zaključiti da dalji rad zaposlenog u RNU „Radio Brčko“ ne bi bio moguć.

IV – DISCIPLINSKI ORGANI I DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 12.

Disciplinski organi RNU „Radio Brčko“ su:

- a) Direktor RNU „Radio Brčko“;
- b) Disciplinska komisija RNU „Radio Brčko“;
- c) Upravni odbor RNU „Radio Brčko“ - drugostepeni organ.

Član 13.

Direktor RNU „Radio Brčko“ sprovodi disciplinski postupak i donosi disciplinske mjere za lakše povrede radnih obaveza i dužnosti.

Član 14.

- 1) Disciplinska komisija RNU „Radio Brčko“ sprovodi disciplinski postupak i donosi disciplinske mjere za teže povrede radnih obaveza i dužnosti.
- 2) Disciplinska komisija RNU „Radio Brčko“ ima 3 člana i isto toliko zamjenika, te zapisničara. Članove komisije imenuje direktor RNU „Radio Brčko“.
- 3) Komisiju čine jedan predstavnik programa, jedan predstavnik tehnike i jedan član službe opštih poslova.
- 4) O disciplinskoj odgovornosti direktora odlučuje Upravni Odbor RNU „Radio Brčko“.

Član 15.

- 1) Svaki zaposlenik je obavezan da protiv drugog zaposlenika, za koga postoji osnovana sumnja da je počinio povredu službene dužnosti podnese disciplinsku prijavu za pokretanje disciplinskog postupka.
- 2) Disciplinska prijava ima karakter inicijative za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 16.

- 1) Prijedlog iz člana 15. ovog Pravilnika podnosi se isključivo u pisanom obliku i mora biti obrazložen. U obrazloženju se navodi ime i prezime zaposlenika, opis povrede radne dužnosti i kad je izvršena i posljedice koje su nastale ili bi mogle nastati izvršenom povredom radne dužnosti i drugi podaci.
- 2) U slučaju da je zaposlenik protiv koga je pokrenut postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti član sindikata, u postupku za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog disciplinski organ će omogućiti učešće ovlaštenog predstavnika sindikata.

Član 17.

- 1) Po prijemu disciplinske prijave nadležni organ provjerava da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka i odbaciće disciplinsku prijavu u sljedećim slučajevima:
 - a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti,
 - b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka,
 - c) ako je zaposleniku prestao radni odnos u RNU „Radio Brčko“.
- 2) Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

Član 18.

- 1) U slučajevima kada nema razloga za odbacivanje disciplinske prijave, prvostepeni disciplinski postupak vodi lice iz člana 13. i 14. ovog Pravilnika u zavisnosti o kojoj se vrsti povreda radi.
- 2) Nakon prijema disciplinske prijave za teže povrede radne discipline čije rješavanje je u nadležnosti disciplinske komisije, direktor RNU „Radio Brčko“ dostavlja zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka disciplinskoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema prijave.

V - VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 19.

- 1) Administrativno–stručne poslove za disciplinski organ RNU „Radio Brčko“ obavlja Služba opštih poslova RNU „Radio Brčko“.

Član 20.

- 1) Odluka o pokretanju disciplinskog postupka dostavlja se zaposlenom protiv koga se pokreće postupak putem lične dostave
- 2) U slučaju da zaposleni protiv koga je pokrenut disciplinski postupak odbije da primi odluku o pokretanju disciplinskog postupka, odluka će biti istaknuta na oglasnoj tabli RNU „Radio Brčko“.
- 3) Danom isticanja odluke o pokretanju disciplinskog postupka na oglasnoj tabli RNU „Radio Brčko“ smatra se da je zaposleni uredno primio odluku o pokretanju disciplinskog postupka.

Član 21.

- 1) Odluka o pokretanju disciplinskog postupka dostavlja se zaposlenom protiv koga je pokrenut disciplinski postupak najkasnije 8 dana prije zakazane rasprave.

Član 22.

- 1) Na raspravu se pozivaju:
 - a) organ koji vodi postupak,
 - b) zaposleni protiv koga se vodi disciplinski postupak,
 - c) svjedoci,
 - d) vještaci,

Član 23.

- 1) Poziv za raspravu sadrži:
 - a) ime i prezime lica koje se poziva na raspravu,
 - b) predmet, mjesto i vrijeme održavanja javne rasprave
 - c) naznaku o tome u kom se svojstvu određeno lice poziva
 - d) upozorenje da će se rasprava održati i u slučaju da zaposleni protiv koga je pokrenut disciplinski postupak na raspravu ne dođe, a izostanak ne opravda.
- 2) Poziv mora biti dostavljen zaposleniku protiv kojeg se vodi postupak najmanje pet dana prije zakazanog datuma.

Član 24.

- 1) Zaposlenom se ne može izreći disciplinska mjera zbog povrede radne obaveze, prije nego što bude saslušan, osim ako se neopravdano ne odazove na uredno dostavljen poziv ili ako odbije da da izjavu.
- 2) Razlog za neodazivanje pozivu za saslušanje cijeni se u svakom konkretnom slučaju.

Član 25.

- 1) Nakon otvaranja rasprave utvrđuje se da li su pozivi uručeni svim pozvanima i da li su se pozvani odazvali pozivu.
- 2) Ako zaposleni protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka nije prisutan, a nema dokaza da je uredno pozvan, rasprava se odlaže.

- 3) Rasprava se može održati i u odsustvu zaposlenog protiv koga je pokrenut disciplinski postupak ako se dokaže da je uredno pozvan, a nije pismeno opravdao svoj izostanak.
- 4) Ako se utvrdi da su ispunjeni uslovi za održavanje rasprave, pristupa se čitanju prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 26.

Na početku disciplinskog postupka prvo se čita prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka i nakon toga poziva zaposleni protiv koga je pokrenut disciplinski postupak da iznese svoju odbranu.

Član 27.

- 1) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok zaposlenik daje izjavu
- 2) Svjedoci svoje izjave daju pojedinačno i to nakon što se sasluša zaposlenik.

Član 28.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci ukoliko su pozvani, čitaju se spisi, dokumenta i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi

Član 29.

- 1) Na kraju javne rasprave poziva se podnosilac zahtjeva za pokretanje postupka kao i zaposlenik protiv kojeg se vodi postupak da iznesu završnu riječ.
- 2) Poslije iznošenja završne riječi organ koji vodi postupak proglašava da je rasprava završena

Član 30.

- 1) O toku rasprave vodi se zapisnik u koji se unose svi podaci o toku rasprave utvrđeni u čl. 25 i 26. ovog pravilnika.
- 2) Zapisnik sa rasprave vodi lice iz službe koja obavlja administrativne poslove za potrebe disciplinskog organa RNU „Radio Brčko“.
- 3) Zapisnik potpisuju predsjedavajući disciplinskog organa, zaposleni protiv koga se vodi disciplinski postupak i zapisničar.

Član 31.

- 1) Disciplinski postupak je javan, s tim što se javnost može isključiti ako to zahtijeva potreba čuvanja državne ili druge propisane tajne.
- 2) Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedavajući disciplinskog organa.
- 3) Protiv odluke iz stava 2. ovog člana nije dozvoljen poseban prigovor.

Član 32.

Disciplinski organ RNU „Radio Brčko“ donosi odluku o utvrđivanju disciplinske odgovornosti i izriče mjeru protiv zaposlenog neposredno po zaključenju rasprave a najkasnije u roku od osam dana od dana zaključenja rasprave.

VI - DISCIPLINSKE ODLUKE

Član 33.

Disciplinski organ RNU „Radio Brčko“ može da donese jednu od sljedećih odluka:

- a) postupak se obustavlja,
- b) zaposleni se oslobađa odgovornosti,
- c) zaposleni se oglašava odgovornim.

Član 34.

Disciplinski postupak se obustavlja:

- a) ako nastupi zastarjelost vođenja postupka
- b) ako zaposlenom prestane radni odnos u RNU „Radio Brčko“

Član 35.

Zaposleni se oslobađa odgovornosti:

- a) ako povreda za koju se zaposleni tereti ne predstavlja povredu radne obaveze,
- b) ako postoje okolnosti koje isključuju disciplinsku odgovornost, (nužna odbrana),
- c) ako se ne dokaže da je zaposleni učinio povredu koja mu se stavlja na teret.

VII - DISCIPLINSKE MJERE

Član 36.

Disciplinske mjere su:

- a) pismena opomena,
- b) novčana kazna,
- c) prestanak radnog odnosa.

Član 37.

- 1) Za lakše povrede radnih obaveza iz člana 10. ovog Pravilnika može se izreći:
 - a) pismena opomena,
 - b) pismena opomena upisana u lični dosije zaposlenika
 - c) novčana kazna u visini od 10% plate zaposlenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.
- 2) Novčana kazna iz stava 1) ovog člana može se izreći za period od 1-3 mjeseca.

Član 38.

- 1) Ako se u prvostepenom postupku utvrdi da je zaposlenik učinio povredu radne discipline i da je odgovoran za njeno izvršenje izriče se jedna od disciplinskih mjera propisana ovim Pravilnikom
- 2) Pri izricanju disciplinske mjere za učinjenu povredu radne dužnosti ocjenjuje se težina povrede i njene posljedice, nastala šteta kao i sve otežavajuće i olakšavajuće okolnosti utvrđene u disciplinskom postupku

Član 39.

- 1) Za teže povrede radnih obaveza iz člana 11. ovog pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:
 - a) novčana kazna u visini od 20% od plate isplaćene zaposleniku u mjesecu ukome je kazna izrečena,
 - b) prestanak radnog odnosa.
- 2) Novčana kazna iz stava 1) ovog člana može se donijeti za period od 1 – 6 mjeseci.
- 3) Na osnovu konačne odluke o izrečenoj novčanoj kazni Služba za opšte poslove vrši obustavu od zarade zaposlenog.

Član 40.

- 1) Odluka o utvrđivanju disciplinske odgovornosti i izricanju mjere donosi se u formi rješenja.
- 2) Rješenje sadrži: uvod, izreku, obrazloženje, pouku o pravnom lijeku, potpis i pečat

- 3) Uvod rješenja obavezno sadrži naziv organa koji ga donosi, propis o nadležnosti, ime i prezime zaposlenog protiv koga je vođen postupak, kratko naznačenje disciplinske odgovornosti.

Član 41.

- 1) Izrekom rješenja se odlučuje da je zaposleni učinio povredu radne obaveze i dužnosti, opis povrede, mjesto i vrijeme izvršenja, vrstu povrede i mjeru koja se za učinjenu povredu radne obaveze i dužnosti izriče.
- 2) Izreka rješenja sadrži obavezno ime i prezime zaposlenog sa podacima o njegovom zaposlenju u RNU „Radio Brčko“ i adresu stanovanja.
- 3) Izrekom rješenja se odlučuje i o troškovima disciplinskog postupka ako ih je bilo, određuje njihov iznos, ko je dužan da ih plati i u kom roku.
- 4) Izreka rješenja mora biti jasna i određena i može se podijeliti u više tačaka: o učinjenoj povredi, vrsti povrede radne obaveze i dužnosti, izrečenoj mjeri i troškovima postupka.
- 5) U izreci rješenja određuje se rok u kojem će se izrečena mjera sprovesti.

Član 42.

- 1) Obrazloženje rješenja sadrži: izlaganje prijedloga za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti protiv zaposlenog, njegovo ime i prezime, vrijeme podnošenja zahtjeva sa opisom zahtjeva, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su prihvaćeni s obzirom na utvrđeno činjenično stanje, propise iz kojih proizilazi donijeto rješenje s obzirom na utvrđeno činjenično stanje.
- 2) Pouka o pravnom lijeku sadrži pravo na žalbu, rok za podnošenje i naziv organa kome se podnosi žalba.

VIII - ŽALBA NA IZREČENU DISCIPLINSKU MJERU I POSTUPAK PO ŽALBI

Član 43.

- 1) Protiv rješenja o utvrđivanju disciplinske odgovornosti i izricanju mjere može se podnijeti žalba.
- 2) Žalba protiv rješenja disciplinskog organa RNU „Radio Brčko“ podnosi se u roku od osam dana od dana uručenja rješenja, UO RNU „Radio Brčko“ putem prvostepenog organa odlučivanja.

Član 44.

- 1) Žalba sadrži: naznačenje rješenja protiv koga se ulaže žalba i razloge za podnošenje žalbe. Žalba mora biti potpisana.
- 2) Ukoliko žalba ne sadrži podatke iz stava 1. ovog člana, podnosilac žalbe će se pozvati da ga u roku od tri dana dopuni.
- 3) Ukoliko to ne učini u ostavljenom roku, žalba se odbacuje kao neosnovan.

Član 45.

Žalbom se rješenje o disciplinskoj odgovornosti može pobijati zbog povrede zakona i propisa o radnim odnosima, povrede ovog pravilnika, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i izrečene disciplinske mjere.

Član 46.

Žalba podnijeta protiv prvostepenog rešenja disciplinskog organa RNU „Radio Brčko“ ne zadržava izvršenje rješenja do njegove konačnosti.

Član 47.

- 1) Ako je žalba neblagovremena i izjavljena od neovlaštene osobe Upravni odbor će rješenjem odbiti.
- 2) Ukoliko je žalba osnovana usvaja se, a donijeto rješenje ukida.
- 3) Ukoliko se ustanovi da, zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, treba održati raspravu, rješenje će se poništiti i predmet vratiti na ponovni postupak.

Član 48.

Ukoliko se povodom žalbe utvrdi da su odlučne činjenice u prvostepenom rješenju pravilno utvrđene, ali se na osnovu istih moglo donijeti drugačije rješenje, disciplinski organ koji odlučuje po prigovoru može žalbu uvažiti i preinačiti prvostepeno rješenje.

Član 49.

- 1) Rješenje donijeto po žalbi sadrži uvod, izreku, obrazloženje.
- 2) Uvod obavezno sadrži: naziv organa koji ga donosi, propis o nadležnosti, ime i prezime podnosioca prigovora.
- 3) Izrekom rješenja se odlučuje: o odbijanju žalbe, o usvajanju žalbe i ukidanju prvostepenog rješenja sa naznačenjem broja i datuma tog rješenja ili o preinačenju prvostepenog rješenja sa naznačenjem broja i datuma tog rješenja.
- 4) Obrazloženje rješenja sadrži: navode iz žalbe, pravni osnov za razmatranje, pravni stav i razloge prihvatanja ili odbijanja činjenica navedenih u žalbi.

Član 50.

Drugostepeno rješenje se dostavlja zaposlenom licu koje je uputilo žalbu putem lične dostave.

Član 51.

Odluka UO RNU „Radio Brčko“ je konačna i protiv odluke kojom je povrijeđeno pravo zaposlenog može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

IX - UDALJENJE ZAPOSLENOG

Član 52.

Rješenjem direktora RNU „Radio Brčko“ obavezno će se udaljiti sa rada zaposlenik protiv koga je pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti do okončanja disciplinskog postupka, ako:

1. je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede za koju se može izreći mjera prestanka radnog odnosa,

2. je protiv njega pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela učinjenog na radu ili u vezi sa radom,
3. protiv njega određen pritvor.

Član 53.

Udaljenje zaposlenog sa rada traje do konačnosti odluke o utvrđivanju odgovornosti zaposlenog zbog povrede radne obaveze.

Član 54.

Zaposleni kome je određen pritvor udaljava se sa rada od prvog dana pritvora, dok pritvor traje.

U slučaju da pritvor traje duže od tri mjeseca, zaposlenom se nakon proteka tog roka obavezno izriče mjera prestanka radnog odnosa.

Član 55.

- (1) Protiv rješenja o udaljenju sa rada zaposlenik može uložiti žalbu Upravnom odboru u roku od osam dana od prijema rješenja.
- (2) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
- (3) Upravni odbor dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od 15 dana od prijema žalbe.
- (4) Odluka Upravnog odbora o žalbi je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor kod Osnovnog suda Distrikta.

Član 56.

- (1) Za vrijeme udaljenja zaposlenika sa rada, zaposleniku pripada naknada plate u iznosu od 80% plate isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju sa rada.
- (2) Ukoliko zaposlenik ne bude pravosnažno oglašen krivim u krivičnom ili disciplinskom postupku, pripada mu razlika do pune plate koju bi inače ostvario.

X - ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 57.

- 1) Pravo na pokretanje i vođenje postupka zbog lakše povrede radne dužnosti zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od jedne godine od dana kada je povreda počinjena. Ako u roku od jedne godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak će se obustaviti zbog zastare vođenja postupka.
- 2) Pravo na pokretanje i vođenje postupka zbog teže povrede radne dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku od dvije godine od dana kada je povreda počinjena. Ako u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak će se obustaviti zbog zastare vođenja postupka.

- 3) Obustava krivičnog postupka ne isključuje disciplinsku odgovornost zaposlenog ako je povreda radne dužnosti i obaveze učinjena na radu ili u vezi sa radom.

XI - MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 58.

- 1) Zaposleni koji namjerno, nepažnjom ili propuštanjem djelovanja, prouzrokuje materijalnu štetu na radu ili u vezi sa radom dužan je da tu štetu nadoknadi.
- 2) Pod pojmom manja materijalna šteta podrazumijeva se šteta koja ne prelazi iznos od 10% prosječne plate po zaposlenom u RNU „Radio Brčko“.
- 3) Pod pojmom znatna materijalna šteta podrazumijeva se šteta koja prelazi iznos od 10% prosječne plate po zaposlenom u RNU „Radio Brčko“.

Član 59.

- 1) Ako materijalnu štetu prouzrokuje više zaposlenih svaki od njih je odgovoran za dio štete koju je prouzrokovao.
- 2) Ako se za svakog zaposlenog ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao smatra se da su svi jednako odgovorni za štetu i nadoknađuju je u jednakim dijelovima.

Član 60.

- 1) Ako naknada štete ne može da se utvrdi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina se utvrđuje u paušalnom iznosu.
- 2) Postojanje štete i okolnosti pod kojima je nastala, njenu visinu i ko je štetu prouzrokovao utvrđuje posebna Komisija koju, u svakom konkretnom slučaju, imenuje direktor RNU „Radio Brčko“.
- 3) Ako se naknada štete ne ostvari, u skladu sa odredbom stava 1. i 2. ovog člana, o šteti odlučuje nadležni sud.

Član 61.

- 1) Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi s radom, RNU „Radio Brčko“ je dužan da mu nadoknadi štetu u skladu sa zakonom.

XII - EVIDENCIJA O DISCIPLINSKIM MJERAMA

Član 62.

- 1) O izrečenim disciplinskim mjerama poslodavac vodi evidenciju.
- 2) Ako zaposleni u roku od jedne godine od dana konačnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera ne učini novu povredu radne obaveze, izrečena mjera se briše iz evidencije po službenoj dužnosti.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

1) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika JP „Radio Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH broj:01-21/17 od 26.01.2017. godine stavlja se van snagu stupanjem na snagu ovog Pravilnika

Član 64.

2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj tabli Ustanove.

Broj:01-503/21
Brčko, 30.12.2021. godine

PREDSTJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Rijad Beganović dipl.vet.

