



Broj predmeta: **33-000533/25**
Broj akta: **07-1626SO-001/25**
Datum, 5. 3. 2025.. godine
Mjesto, Brčko

Sukladno članku 116. Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 21/24 – pročišćeni tekst), Planom zapošljavanja ravnatelja, pomoćnika ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, suradnika u nastavi, vanjskih suradnika, odgojitelja i asistenata u Odjelu za obrazovanje za 2025. godinu, broj predmeta: 33-000529/25, broj akta: 07-1626SO-001/25 od 4. 3. 2025. godine, Odjel za obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH r a s p i s u j e

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos u Odjelu za obrazovanje

NA ODREĐENO VRIJEME

PODODJEL ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

1. Ravnatelj osnovne škole

- **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine 13 izvršitelja**
- 1.1. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 1.2. JU Treća osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 1.3. JU Četvrta osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 1.4. JU Peta osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 1.5. JU Šesta osnovna škola Brezovo Polje – 1 izvršitelj
 - 1.6. JU Sedma osnovna škola Gornji Rahić – 1 izvršitelj
 - 1.7. JU Osma osnovna škola Brka – 1 izvršitelj
 - 1.8. JU Deveta osnovna škola Maoča – 1 izvršitelj
 - 1.9. JU Deseta osnovna škola Bijela – 1 izvršitelj
 - 1.10. JU Dvanaesta osnovna škola Ulice – 1 izvršitelj
 - 1.11. JU Trinaesta osnovna škola Bukvik – 1 izvršitelj
 - 1.12. JU Četrnaesta osnovna škola Krepšić – 1 izvršitelj
 - 1.13. JU Petnaesta osnovna škola Šatorovići – 1 izvršitelj

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta)

Platni razred: VIII4

2. Pomoćnik ravnatelja osnovne škole

- **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine 4 izvršitelja**
- 2.1. JU Prva osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 2.2. JU Druga osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 2.3. JU Peta osnovna škola Brčko – 1 izvršitelj
 - 2.4. JU Deveta osnovna škola Maoča – 1 izvršitelj

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta)

Platni razred: VIII3

3. Ravnatelj Osnovne glazbene škole

- **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine 1 izvršitelj**
- Osnovna glazbena škola Brčko – 1 izvršitelj

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, iz oblasti glazbenog obrazovanja
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronska pošta)

Platni razred: VIII4

PODODJEL ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

4. Ravnatelj srednje škole

➤ **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine 3 izvršitelja**

4.1. JU Poljoprivredna i medicinska škola Brčko – 1 izvršitelj

4.2. JU Ekonomska škola Brčko – 1 izvršitelj

4.3. JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko – 1 izvršitelj

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta)

Platni razred: VIII4

5. Pomoćnik ravnatelja srednje škole

➤ **na određeno vrijeme, na period od četiri (4) godine 3 izvršitelja**

5.1. JU Poljoprivredna i medicinska škola Brčko – 1 izvršitelj

5.2. JU Tehnička škola Brčko – 1 izvršitelj

5.3. JU Gimnazija „Vaso Pelagić“ Brčko – 1 izvršitelj

Kvalifikacija za radno mjesto:

- visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima odgojno-obrazovnog rada
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta)

Platni razred: VIII3

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE RAVNATELJA OSNOVNE ŠKOLE U PODODJELU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- odgovoran je za rukovođenje radom škole,
- zastupa školu i odgovoran je za zakonitost rada škole,
- prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole,
- odlučuje o raspoređivanju školskog osoblja unutar škole i vrši ocjenjivanje njihovog rada, te u slučaju neispunjenja obveza iz radnog odnosa izvještava Odjel,
- odgovoran je za pravodobno anketiranje među roditeljima/skrbnicima da bi se utvrdile i planirale potrebe sati vjeronauka i alternativnog predmeta,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu i rezultatima rada,
- surađuje sa Školskim odborom,
- saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća i usmjerava i usklađuje rad stručnih tijela škole,
- surađuje sa odjelom, roditeljima, lokalnom zajednicom, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama,
- odlučuje o lakšim povredama službenih dužnosti osoblja škole i pokreće stegovni postupak za teže povrede službene dužnosti sukladno Zakonu o državnoj službi,
- sudjeluje kao član povjerenstva za javne nabave u svim fazama nabave,
- u obavljanju poslova odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u školama i prati njihov rad,
- izravno je odgovoran voditelju Pododjela za predškolsko i osnovno obrazovanje i školskom odboru sukladno zakonu,
- odgovoran je za poslovanje škole sukladno zakonu i odobrenim sredstvima u proračunu, a posebno sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH,
- odgovoran je za izdavanje dokumenata iz stručne evidencije o završenom razredu i obrazovanju u ustanovi osnovnog obrazovanja u kojoj obavlja funkciju ravnatelja,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima škole kao i poslove po nalogu voditelja Pododjela.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE POMOĆNIKA RAVNATELJA OSNOVNE ŠKOLE U PODODJELU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- pomaže u rukovođenju radom škole,
- odgovoran je za zakonitost rada škole u skladu s povjerenim ovlastima,
- prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole,
- pomaže ravnatelju u izradi izvješća školskom odboru o radu i rezultatima rada, izvršava odluke školskog odbora i ravnatelja škole,
- pomaže ravnatelju u izradi informacije za školski odbor,
- sudjeluje kao član povjerenstva za javne nabave u svim fazama nabave,

- izravno je odgovoran ravnatelju osnovne škole kao ustanove u kojoj obavlja poslove pomoćnika,
- u obavljanju poslova odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u osnovnim školama i prati njihov rad kao i rad administrativnog i tehničkog osoblja,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima škole kao i poslove po nalogu ravnatelja škole.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE RAVNATELJA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE U PODODJELU ZA PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- odgovoran je za rukovođenje radom glazbene škole,
- zastupa školu i odgovoran je za zakonitost rada škole,
- prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole,
- odlučuje o raspoređivanju školskog osoblja unutar škole i vrši ocjenjivanje njihovog rada, te u slučaju neispunjenja obveza iz radnog odnosa izvještava Odjel,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu i rezultatima rada,
- surađuje sa Školskim odborom,
- saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća, usmjerava i usklađuje rad stručnih tijela škole,
- surađuje sa odjelom, roditeljima, lokalnom zajednicom, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama,
- odlučuje o lakšim povredama službenih dužnosti osoblja škole i pokreće stegovni postupak za teže povrede službene dužnosti sukladno Zakonu o državnoj službi,
- sudjeluje kao član povjerenstva za javne nabave u svim fazama nabave,
- izravno je odgovoran voditelju Pododjela za predškolsko i osnovno obrazovanje Vlade Brčko distrikta BiH i Školskom odboru sukladno zakonu,
- u obavljanju poslova odgovoran je za kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u školi i prati njihov rad,
- odgovoran je za poslovanje škole sukladno zakonu i odobrenim sredstvima u proračunu, a posebno sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH,
- odgovoran je za izdavanje dokumenata iz stručne evidencije o završenom razredu i obrazovanju u ustanovi osnovnog obrazovanja u kojoj obavlja funkciju ravnatelja,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima škole kao i poslove po nalogu voditelja Pododjela.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE RAVNATELJA SREDNJE ŠKOLE U PODODJELU ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

- odgovoran je za rukovođenje radom škole,
- zastupa školu i odgovoran je za zakonitost rada škole,
- prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole,
- odlučuje o raspoređivanju školskog osoblja unutar škole i vrši ocjenjivanje njihovog rada, te u slučaju neispunjenja obveza iz radnog odnosa izvještava Odjel,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu i rezultatima rada,
- surađuje sa školskim odborom,
- saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća i usmjerava i usklađuje rad stručnih tijela škole,
- surađuje sa Odjelom, roditeljima, lokalnom zajednicom, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama,
- odlučuje o lakšim povredama službenih dužnosti osoblja škole i pokreće stegovni postupak za teže povrede službene dužnosti sukladno Zakonu o državnoj službi,
- sudjeluje kao član povjerenstva za javne nabave u svim fazama nabave,
- izravno je odgovoran voditelju Pododjela za srednje obrazovanje,
- odgovoran je za poslovanje škole sukladno zakonu i odobrenim sredstvima u proračunu, a posebno sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH,
- odgovoran je za izdavanje dokumenata iz službene evidencije škole o završenom razredu ili obrazovanju i stručnom osposobljavanju,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima škole.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I ODGOVORNOSTI ZA POZICIJE POMOĆNIKA RAVNATELJA SREDNJE ŠKOLE U PODODJELU ZA SREDNJE OBRAZOVANJE

- pomaže u rukovođenju radom škole,
- odgovoran je za zakonitost rada škole u skladu sa povjerenim ovlastima,
- prati realizaciju ostvarenja nastavnog plana i programa i programa rada škole,
- pomaže ravnatelju u izradi izvješća školskom odboru o radu i rezultatima rada, izvršava odluke školskog odbora i ravnatelja škole,
- pomaže ravnatelju u izradi informacije za školski odbor o poslovanju škole,
- sudjeluje kao član povjerenstva za javne nabave u svim fazama nabave,
- rukovodi radom škole u skladu s povjerenim ovlaštenjima od strane ravnatelja,
- direktno je odgovoran ravnatelju srednje škole kao ustanove u kojoj obavlja poslove pomoćnika,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i pravilima škole kao i poslove po nalogu ravnatelja škole.

POSEBNE NAPOMENE

Pravo prijave na Natječaj imaju kandidati koji, pored navedenih uvjeta radnog mjesta, moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa: da je državljanin BiH (uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci), da je punoljetan, da nije

obuhvaćen odredbom članka IX stavka 1. Ustava BiH, da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na navedenom radnom mjestu, da u posljednje tri godine (počevši od dana objavljivanja Natječaja) nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Distrikta, uslijed pravomoćno izrečene stegovne mjere i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne starije od 3 /tri/ mjeseca).

Natječaj je otvoren od dana objavljivanja u sredstvima javnog informiranja i traje **do 14. 3. 2025. godine do 15:00 sati**.

Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni natječaj.

Obrazac prijave može se preuzeti na infopultu u zgradi Vlade Brčko distrikta BiH ili na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net)

Potpisane prijave treba slati na adresu:

Vlada Brčko distrikta BiH – Odjel za obrazovanje – Pododjel za ljudske resurse i zapošljavanje, Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, ili dostaviti osobno u zgradu Vlade Brčko distrikta BiH, Bulevar mira br. 1, šalteri broj 6 i 7, najkasnije **do 14. 3. 2025. godine do 15:00 sati**.

NAPOMENA:

Za pozicije ravnatelj osnovne škole, ravnatelj Osnovne glazbene škole, pomoćnik ravnatelja osnovne škole, ravnatelj srednje škole i pomoćnik ravnatelja srednje škole potrebno je potvrditi ispunjavanje kvalifikacija za radno mjesto – poznavanje rada na računaru u programima WORD, EXCEL, internet i elektronička pošta. Odbor za zapošljavanje vršit će testiranje koje se realizira prije pretkvalifikacijskog postupka – pismenog testa i usmenog intervjua. Na pismeni test i usmeni intervju pozivaju se samo kandidati koji su uspješno obavili testiranje (tačno odgovorili na više od 50% pitanja).

Prilikom izbora obvezno se provodi pretkvalifikacijski postupak u vidu pismenog testa, a na usmeni intervju se pozivaju kandidati koji su tačno odgovorili na minimalno 75% pitanja.

Pismeni test obuhvaća pitanja iz oblasti: opće informiranosti, a posebno o sustavu obrazovanja u Distriktu; didaktičko-metodička zasnovanost nastave; inovacije i suvremena dostignuća u nastavi; menadžment škole, vrjednovanje i ocjenjivanje.

Pitanja za pismeni test su javno objavljena i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net).

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU UVJETE UTVRĐENE NATJEČAJEM DO ZATVARANJA NATJEČAJA I KOJI SU OZNAČENI KAO KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU UVJETE NATJEČAJA S KOJIMA ĆE SE OBAVLJATI TESTIRANJE/INTERVJU, O DATUMU, MJESTU I TERMINU ISKLJUČIVO SE OBAVJEŠTAVAJU PUTEM SLUŽBENE INTERNETSKE STRANICE VLADE BRČKO DISTRIKTA BiH (ob.bdcentral.net).

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenata koji su traženi natječajem, kao i liječničko uvjerenje o psihičkoj, fizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od 3 (tri) mjeseca, i da nisu osuđivani za kaznena djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta ustanovljena Konvencijom o pravima djeteta.

Kandidati koji budu izabrani na navedena radna mjesta dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što su uvjerenje ili potvrda s kompetencijama za izvođenje nastave, odnosno za rad u obrazovnim institucijama i svjedodžba u originalu ili ovjerenoj preslici izdano od obrazovnih institucija u BiH.

Kao dokaz za položen stručni ispit za nastavnike priznaje se uvjerenje ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama stečen pred nadležnim tijelima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine.

Kao dokaz za položen stručni ispit za stručne suradnike priznaje se uvjerenje ili potvrda o osposobljenosti za odgojno-obrazovni rad u obrazovnim institucijama ili položen stručni ispit u struci stečen pred nadležnim tijelima Bosne i Hercegovine ili stručni ispit stečen prije 6. 4. 1992. godine.

Diplome stečene u inozemstvu nakon 6. 4. 1992. godine moraju biti nostrificirane.

Nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

Sve informacije u vezi s Natječajem mogu se dobiti u Odjelu za obrazovanje – Pododjel za ljudske resurse i zapošljavanje ili na broj telefona 049 / 216-894.

Natječaj je objavljen na internetskoj stranici Vlade Brčko distrikta BiH (ob.bdcentral.net).

Pripremila

Sanela Kukuljević

**Voditelj Pododjela
za ljudske resurse i zapošljavanje**

predstojnik Odjela za obrazovanje